

THE PUNJAB EDUCATIONAL ENDOWMENT FUND (PEEF)

وزیر اعلیٰ پنجاب کا ہونہار و مستحق طلباء کی اعلیٰ تعلیم کے لئے سکالرشپ کا انقلابی پروگرام

Masters Level - 14

درخواست فارم برائے PEEF سکالرشپ

سیکشن (الف) - طالب علم کی ذاتی و دیگر معلومات

پاسپورٹ سائز تصویر
(Blue Background)
کے ساتھ یہاں چسپاں کریں

طالب علم کا نام:

والد کا نام:

گھر کا مکمل پتہ (برائے خط و کتابت):

ٹیلیفون نمبر معہ کوڈ: PTCL Mobile E-mail:

یونیورسٹی/ادارہ کے تحت پاس کردہ گریجوایشن 2014 سالانہ امتحان کی معلومات (متعلقہ گروپ کو سہا کریں)

گروپ: ☐ بی-اے ☐ بی-ایس-سی ☐ بی-بی-اے ☐ بی-سی-ایس ☐ بی-ایس ☐ بی-کام ☐ دیگر

سال رول نمبر حاصل کردہ نمبر فیصد نمبر/CGPA

بطور ریگولر امیدوار ☐ بطور پرائیویٹ امیدوار ☐

ریگولر امیدوار کی صورت میں (ادارہ/یونیورسٹی کا نام جہاں سے امتحان پاس کیا)

سیکشن (ب) - موجودہ تعلیمی ادارہ (جہاں طالب علم اس وقت زیر تعلیم ہے) کی معلومات

تعلیمی ادارہ کا مکمل نام:

تعلیمی ادارہ کا مکمل پتہ (برائے خط و کتابت):

ڈیپارٹمنٹ

عہدہ:

تعلیمی ادارہ کے سربراہ/ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ کا نام:

تعلیمی ادارہ کے سربراہ/ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ کا رابطہ نمبر: Mobile PTCL Fax

ڈگری/کورس جس میں طالب علم داخل ہے:

مہینہ

ڈگری/کورس کا کل دورانیہ: سال

سیکشن (ج) - موجودہ تعلیمی ادارہ کی دی ہوئی ہاسٹل اور میس/Mess کی معلومات

کیا آپ اپنے ادارہ کی دی ہوئی ہاسٹل اور میس/Mess کی سہولیات سے استفادہ کر رہے ہیں؟

متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

نہیں

ہاں

اگر جواب ہاں میں ہے تو دی گئی جگہ پر ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن سے تصدیق کروائیں اور ادارہ کے ہاسٹل کا سرٹیفکیٹ فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

موجودہ تعلیمی ادارہ کے ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن سے تصدیق

تصدیق کی جاتی ہے محترم/محترمہ اس ادارہ کا/کی طالب علم/طالبہ ہے اور یہ کہ محترم/محترمہ ادارے کے ہاسٹل میں رہتا/رہتی ہے۔

دستخط و مہر:

رابطہ نمبر:

نام ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن

نوٹ: PEEF صرف ان طلبہ کو اقامتی وظیفہ دے گا جو ادارہ کے ہاسٹل میں رہائش پذیر ہیں۔ پرائیویٹ ہاسٹل یا کسی اور ادارہ کے ہاسٹل میں رہائش پذیر طلباء و طالبات اقامتی وظیفہ کے اہل نہیں ہیں۔

سیکشن (د) - حاصل کردہ وظائف کی معلومات

کیا آپ موجودہ تعلیمی سال میں کوئی وظیفہ لے رہے ہیں؟

ہاں

نہیں

متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

نوٹ:

- PEEF کی پالیسی کے مطابق کوئی طالب علم کسی تعلیمی سال میں ایک سے زائد وظائف نہیں لے سکتا۔
- پنجاب ایجوکیشنل انڈومنٹ فنڈ (PEEF) کے سکالرشپ کی منظوری اور اجراء کی صورت میں پہلے سے حاصل شدہ وظیفہ (اگر کوئی ہے) ترک کرنا پڑے گا۔

سیکشن (ر) - خصوصی کوٹہ سکالرشپ

اگر آپ مندرجہ ذیل کیٹگری میں سے کسی سے بھی تعلق رکھتے ہیں تو آپ خصوصی (Special) کوٹہ کے تحت بھی سکالرشپ کے لئے درخواست دے سکتے ہیں۔ اس مقصد کے لئے دی گئی کیٹگری جس پر بھی پورا اترتے ہیں، کی تفصیلات درج کریں۔

سپیشل کوٹہ کیٹگری جس کے تحت درخواست دی جا رہی ہے۔

گریڈ 1-4 (ایک تا چار) کے سرکاری ملازمین کے بچے

والد/والدہ کا نام: _____
 کس محکمہ میں ملازم ہیں: _____
 عہدہ/Rank: _____
 موجودہ پے سکیل (Pay Scale): _____
 نوٹ: درخواست کے ساتھ سابقہ مہینہ کی پے سلپ (Pay Slip) یا ادارے کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ کی نقل لف کریں۔
 • پینشنر کی صورت میں پینشن بک کی نقل لف کریں۔

یتیم طلبہ (وہ طلباء و طالبات جن کے والد وفات پا چکے ہیں)

والد کا نام: _____
 تاریخ وفات: _____
 نوٹ: درخواست کے ساتھ یونین کونسل کا جاری کردہ ڈیچہ سرٹیفکیٹ (Death Certificate) کی نقل لف کریں۔

سپیشل (معذور) طلباء و طالبات

(گوئے، بہرے، بینائی سے محروم، یا مستقل جسمانی عارضہ وغیرہ کے حامل طلباء و طالبات)

معذوری: _____
 نوٹ: درخواست کے ساتھ ضلعی ہیڈ کوارٹر ہسپتال (DHQ Hospital) سے جاری کردہ معذوری سرٹیفکیٹ کی نقل لف کریں۔

اقلیتی مذاہب سے تعلق رکھنے والے طلباء و طالبات

مذہب: _____
 مذہبی ادارہ (مثلاً چرچ وغیرہ) کا نام: _____
 متعلقہ مذہبی ادارے/عبادت گاہ کے سربراہ/نمائندہ کی تصدیق (نام، مہر و دستخط)

نوٹ: اگر کسی وجہ سے فوری طور پر ضلعی ہیڈ کوارٹر ہسپتال (DHQ Hospital) سے معذوری کا سرٹیفکیٹ نہیں مل سکا تو تحصیل ہیڈ کوارٹر ہسپتال (THQ) یا نزدیکی رورل ہیلتھ سنٹر (RHC) سے حاصل کردہ متعلقہ سرٹیفکیٹ کی نقل لف کریں تاکہ سکالرشپ کے سلسلہ میں مزید کارروائی کی جاسکے۔

سیکشن (س)۔ والدین کی ماہانہ آمدن کی معلومات

والد کا نام: _____ والدہ کا نام: _____

والد کا پیشہ: _____

ذرائع آمدن متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

ملازمت	سرکاری	● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں اور گزشتہ ماہ کی پے سلپ لف کریں۔	ماہانہ آمدن:
ریٹائرڈ	سرکاری	● سابقہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں اور پنشن بک لف کریں۔	ماہانہ آمدن:
کاروبار	نوعیت		ماہانہ آمدن:
کاشتکار	زیر کاشت رقبہ		ماہانہ آمدن:
والدہ	سرکاری ملازمت	● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں اور گزشتہ ماہ کی پے سلپ لف کریں۔	ماہانہ آمدن:
	پرائیویٹ ملازمت		
دیگر	مزدوری ☐	بے روزگار ☐ متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں	ماہانہ آمدن:

کل ماہانہ آمدن:

- نوٹ: 1- اس سکارلرپ کے لئے صرف ان ہونہار و مستحق طلباء و طالبات کی درخواست پر غور کیا جائے گا جن کے والدین کی کل ماہانہ آمدن -/30,000 روپے یا اس سے کم ہے۔
● گریڈ 1-4 کے سرکاری ملازمین کے بچے -/30,000 روپے ماہانہ آمدن (اگر آمدنی کا ذریعہ صرف تنخواہ ہے) کی شرط سے مستثنیٰ ہیں۔
2- بتائی گئی کل ماہانہ آمدن لف شدہ بیان حلفی کے نمونہ کے مطابق -/20 روپے مالیت کے اسٹامپ پیپر پر تحریر کروا کر درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

سیکشن (ش) - ماہانہ اخراجات کی تفصیل

گزشتہ ماہ کے دوران ادا کیے گئے یوٹیلیٹی بل (بجلی، ٹیلی فون، پانی، گیس) کی تفصیل درج کریں۔

نمبر شمار	بل	گزشتہ ماہ میں ادا شدہ رقم	نمبر شمار	بل	گزشتہ ماہ میں ادا شدہ رقم
1	بجلی		3	گیس	
2	پانی		4	ٹیلی فون	

رہائش کی تفصیل	ذاتی ☐	کرایہ پر ☐	اگر رہائش کرایہ پر ہے تو ماہانہ کرایہ
----------------	-------------------------------	-----------------------------------	--

گھر کے دوسرے افراد جو زیر تعلیم ہیں

نمبر شمار	نام	طالب علم سے تعلق	جماعت جس میں زیر تعلیم ہیں	ادارہ کا نام جہاں زیر تعلیم ہیں	ماہانہ فیس
1					
2					
3					

کل ماہانہ فیس

سیکشن (ص) تصدیق

والد/والدہ اور طالب علم سے تصدیق

مندرجہ بالا معلومات و کوائف میرے علم کے مطابق درست ہیں اور کوئی امر مخفی نہیں رکھا گیا ہے اور مزید یہ کہ والدین کی کل ماہانہ آمدن _____ ہے

دستخط والد/والدہ

دستخط طالب علم

سیکشن (ض) - تعلیمی ادارہ کے سربراہ/ ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ سے تصدیق

تصدیق کی جاتی ہے محترم / محترمہ اس ادارہ کا / کی باقاعدہ طالب علم / طالبہ ہے اور اس نے ڈگری / کورس _____ میں داخلہ لیا ہے۔ اس کے موجودہ ڈگری / کورس کی کل مدت _____ سال _____ ماہ ہے اور اس کی اب تک کارکردگی اطمینان بخش ہے۔

نام و عہدہ تصدیق کنندہ _____ دستخط و مہر: _____

سیکشن (ط) - درخواست فارم کے ساتھ مطلوبہ کوائف و اسناد کی تفصیل

برائے مہربانی یہ اطمینان کر لیں کہ مندرجہ ذیل کوائف و اسناد لف کر دیے گئے ہیں۔ لف شدہ کوائف کو (✓) نشان لگائیں۔

☐	فارم کے ساتھ -20 روپے مالیت کے اسٹامپ پیپر پر تحریر شدہ بیان حلفی لف ہے۔
☐	حاضر سروس سرکاری ملازم یا ریٹائرڈ سرکاری ملازم کی صورت میں گزشتہ مہینہ کی پے سلپ / پنشن بک کی مصدقہ نقل لف ہے۔
☐	گریجوی ایشن کی سند / رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل لف ہے۔
☐	طالب علم کی ایک عدد پاسپورٹ سائز تصویر (Blue Background) فارم پر دی گئی جگہ پر چسپاں کر دی گئی ہے اور ایک تصویر فارم کے ساتھ منسلک کر دی گئی ہے
☐	اقامتی طالب علم کی صورت میں ہاسٹل وارڈن / سپرنٹنڈنٹ سے تصدیق شدہ ہاسٹل سرٹیفکیٹ کی نقل لف ہے۔
☐	سپیشل کوٹہ کیٹیگری کی صورت میں متعلقہ کوائف و اسناد / سرٹیفکیٹ کی نقل لف ہے۔
☐	اداشدہ یوٹیلٹی بلز کی نقل لف ہے۔
☐	رابطہ کے لئے اپنا یا اپنے گھر کے کسی فرد کا موبائل فون نمبر تحریر کر دیا ہے (یہ انتہائی ضروری ہے کیونکہ ادارہ اس نمبر کے ذریعے آپ سے مسلسل رابطہ میں رہے گا)۔

نوٹ: یہ فارم صرف متعلقہ یونیورسٹی کے فنانشل ایڈ آفس میں ہی جمع کرایا جاسکتا ہے۔ PEEF ایسے کسی درخواست فارم پر کارروائی نہیں کرے گا جو متعلقہ یونیورسٹی کے فنانشل ایڈ آفس کے ذریعے نہ بھجوا یا گیا ہو۔

For University Use Only

Received By: _____ Date: _____ Signature: _____

RECOMMENDATIONS OF SCHOLARSHIP AWARD COMMITTEE

SCHOLARSHIP AWARDED Yes ☐ No ☐

1. Signatures:
(Convener, Scholarship Award Committee)

2. Signature: _____
(Focal Person)